

Số: 2005/QĐ-THADS

Bắc Ninh, ngày 03 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 11 năm 2014, ngày 12 tháng 6 năm 2018, ngày 13 tháng 11 năm 2020 và ngày 11 tháng 01 năm 2022; và một số nội dung được sửa đổi theo Văn bản hợp nhất số 10/VBHN-VPQH ngày 24/02/2025 của Văn phòng Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 39/2025/NĐ-CP ngày 26/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 13/11/2020;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự, được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020;

Căn cứ Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính, được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18/3/2025;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1898/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Cục Quản lý Thi hành án dân sự; và Quyết định số 1906/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 03 /QĐ-CTHADS ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Quy chế làm việc của Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-TCTHADS ngày 26/6/2025 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành một số Quy trình trong nội bộ cơ quan thi hành án dân sự; Quyết định số 1730/QĐ-THADS ngày 16/9/2025 của THADS tỉnh Bắc Ninh về việc ủy quyền cho Trưởng phòng THADS khu vực thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng THADS tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác và mối quan hệ công tác giữa Trưởng Thi hành án dân sự và các Phó Trưởng Thi hành án dân sự

1. Trưởng THADS là người đứng đầu, lãnh đạo, quản lý, điều hành chung, thống nhất và thông suốt mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của THADS tỉnh Bắc Ninh; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề lớn, quan trọng và những vấn đề cần thiết khác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của THADS tỉnh.

Trưởng THADS tỉnh chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng, Cục trưởng Cục Quản lý THADS và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của THADS tỉnh Bắc Ninh.

2. Trưởng THADS phân công cho các Phó Trưởng THADS giúp Trưởng THADS trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc thuộc các lĩnh vực công tác được phân công. Bảo đảm sự phân công, phân nhiệm rõ ràng, không chồng chéo, trùng lặp, mâu thuẫn giữa các quy định, quy chế của Cục Quản lý Thi hành án dân sự, Quy chế làm việc của THADS tỉnh và giữa các lĩnh vực, địa bàn phân công lãnh đạo phụ trách. Một người phụ trách nhiều việc, nhiều lĩnh vực, nhiều địa bàn; một việc, một lĩnh vực, một địa bàn chỉ giao cho một cá nhân phụ trách, chỉ đạo. Trường hợp một việc liên quan đến nhiều lĩnh vực, đơn vị, địa bàn thì giao cho Lãnh đạo phụ trách đơn vị liên quan đến công việc chuyên môn nhiều nhất chỉ đạo hoặc báo cáo Trưởng thi hành án phân công cụ thể.

3. Các Phó Trưởng THADS giúp Trưởng THADS quản lý, điều hành hoạt động của Thi hành án dân sự tỉnh, thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn và công việc trong các địa bàn, lĩnh vực công tác được Trưởng THADS phân công; ký thay Trưởng THADS văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách sau khi được Trưởng THADS giao; chủ động chỉ đạo xử lý công việc; chịu toàn bộ trách nhiệm trước Trưởng THADS và trước pháp luật về kết quả, chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, phát triển đội ngũ công chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra trong địa bàn, lĩnh vực công tác được giao phụ trách.

4. Các Phó Trưởng THADS phải kịp thời báo cáo Trưởng THADS về những vấn đề mới phát sinh, phức tạp; vấn đề có ý kiến khác nhau giữa các đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết công việc theo chỉ đạo của Trưởng THADS; những vấn đề có ý kiến khác nhau giữa các Phó Trưởng THADS; những vấn đề do Bộ trưởng, Thứ trưởng, Cục trưởng Cục quản lý THADS trực tiếp chỉ đạo.

5. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng THADS trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho các Phó Trưởng THADS. Tùy theo tình hình thực tế, Trưởng THADS có thể xem xét điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ giữa Trưởng THADS với các Phó Trưởng THADS và giữa các Phó Trưởng THADS.

6. Trường hợp Trưởng THADS đi vắng, các Phó Trưởng THADS thay mặt Trưởng THADS điều hành công việc và ký các văn bản giải quyết công việc theo ủy quyền của Trưởng THADS.

7. Trưởng Thi hành án, các Phó Trưởng thi hành án duy trì các cuộc họp giao ban Lãnh đạo Thi hành án dân sự định kỳ theo Quy chế làm việc của Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Ninh hoặc đột xuất khi cần thiết để phối hợp xử lý công việc.

Điều 2. Phân công công tác cụ thể đối với các đồng chí lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Ninh như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Chí Hoan – Trưởng Thi hành án

a/ Chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Bắc Ninh theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Trưởng Thi hành án theo Luật THADS, các văn bản hướng dẫn thi hành và theo quy định của pháp luật.

b/ Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Là Chủ tài khoản của THADS tỉnh Bắc Ninh;
- Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về công tác THADS trên địa bàn tỉnh;
- Các nội dung quản lý công chức, người lao động thuộc thẩm quyền của Trưởng THADS tỉnh theo phân cấp của Bộ Tư pháp, trừ nội dung đã giao cho Phó Trưởng THADS tỉnh;
- Công tác bảo vệ chính trị nội bộ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan;
- Công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Tư pháp;
- Xử lý văn bản đến của THADS tỉnh;
- Phối hợp công tác giữa THADS tỉnh với Cục quản lý THADS, các cơ quan, ban ngành tỉnh và UBND cấp xã;
- Chỉ đạo xây dựng các văn bản, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Cục quản lý thi hành án dân sự, Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, UBND tỉnh 6 tháng và hàng năm, trừ các văn bản đã giao cho Phó trưởng THADS chỉ đạo xây dựng và ký ban hành;
- Thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch hội đồng Chấp hành viên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Cục trưởng Cục quản lý THADS, Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh chỉ đạo;

c/ Trực tiếp phụ trách Phòng TCCB, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

2. Đồng chí Nguyễn Đắc Hùng – Phó Trưởng Thi hành án dân sự

a/ Thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch hội đồng sáng kiến THADS tỉnh Bắc Ninh;

b/ Giúp Trưởng THADS tỉnh chỉ đạo, xử lý toàn diện các mảng công tác đối với Phòng THADS khu vực 7, Phòng THADS khu vực 8 và ký các quyết định về thi hành án thuộc thẩm quyền của Trưởng THADS, trừ các nội dung Trưởng THADS đã ủy quyền cho Trưởng phòng Khu vực, bao gồm:

- + Quyết định thi hành án;
- + Quyết định xử phạt vi phạm hành chính;
- + Quyết định đình chỉ thi hành án;
- + Quyết định thu hồi, sửa đổi, bổ sung, hủy các Quyết định nêu trên;

+ Tổ chức công tác tiếp công dân, tiếp đương sự theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền;

c/ Thực hiện nhiệm vụ khác khi Trưởng THADS tỉnh phân công và điều hành các hoạt động của THADS tỉnh khi Trưởng THADS ủy quyền.

3. Đ/c Vũ Hồng Thắng – Phó Trưởng Thi hành án dân sự

a/ Giúp Trưởng THADS tỉnh phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Công tác Văn phòng và các nhiệm vụ khác do văn phòng tham mưu;
- Công tác quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO của THADS tỉnh;
- Công tác bảo vệ bí mật nhà nước; sao, chụp tài liệu vật chứa bí mật nhà nước;
- Công tác thống kê, quản lý dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính và phụ trách trang thông tin điện tử của THADS tỉnh Bắc Ninh.
- Công tác tiếp nhận, quản lý và xử lý tài sản, vật chứng của Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Ninh;
- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ.

c/ Trực tiếp phụ trách Văn phòng THADS tỉnh.

d/ Giúp Trưởng THADS tỉnh chỉ đạo, xử lý toàn diện các mảng công tác đối với Phòng THADS khu vực 4 và ký các quyết định về thi hành án thuộc thẩm quyền của Trưởng THADS, trừ các nội dung Trưởng THADS đã ủy quyền cho Trưởng phòng Khu vực, bao gồm:

- + Quyết định thi hành án;
- + Quyết định xử phạt vi phạm hành chính;
- + Quyết định đình chỉ thi hành án;
- + Quyết định thu hồi, sửa đổi, bổ sung, hủy các Quyết định nêu trên;
- + Tổ chức công tác tiếp công dân, tiếp đương sự theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền;

đ/ Thực hiện nhiệm vụ khác khi Trưởng THADS tỉnh phân công và điều hành các hoạt động của THADS tỉnh khi Trưởng THADS ủy quyền.

4. Đồng chí Nguyễn Thành Bắc – Phó Trưởng Thi hành án dân sự

a/ Phụ trách công tác Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của toàn tỉnh: ký các Quyết định, văn bản về giải quyết khiếu nại, Kết luận nội dung tố cáo thuộc thẩm quyền của Trưởng THADS tỉnh; Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm sát của cơ quan có thẩm quyền; các kiến nghị, kháng nghị của viện kiểm sát các cấp đối với cơ quan THADS; đề xuất biện pháp xử lý đối với tập thể, cá nhân có sai phạm, thiếu sót theo quy định;

b/ Phụ trách công tác bồi thường nhà nước;

c/ Giúp Trưởng THADS tỉnh chỉ đạo, xử lý toàn diện các mảng công tác đối với Phòng THADS khu vực 1, Phòng THADS khu vực 5 và ký các quyết định về thi hành án thuộc thẩm quyền của Trưởng THADS, trừ các nội dung Trưởng THADS đã ủy quyền cho Trưởng phòng Khu vực, bao gồm:

- + Quyết định thi hành án;
- + Quyết định xử phạt vi phạm hành chính;
- + Quyết định đình chỉ thi hành án;
- + Quyết định thu hồi, sửa đổi, bổ sung, hủy các Quyết định nêu trên;
- + Tổ chức công tác tiếp công dân, tiếp đương sự theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền;

d/ Trực tiếp phụ trách Phòng Kiểm tra, giải quyết KNTC.

đ/ Thực hiện nhiệm vụ khác khi Trưởng THADS tỉnh phân công và điều hành các hoạt động của THADS tỉnh khi Trưởng THADS ủy quyền.

5. Đồng chí Trần Minh Trọng – Phó Trưởng Thi hành án dân sự

a/ Giúp Trưởng THADS tỉnh chỉ đạo, xử lý toàn diện các mảng công tác đối với Phòng THADS khu vực 2 và Phòng THADS khu vực 3 và ký các quyết định về thi hành án thuộc thẩm quyền của Trưởng THADS, trừ các nội dung Trưởng THADS đã ủy quyền cho Trưởng phòng Khu vực, bao gồm:

- + Quyết định thi hành án;
- + Quyết định xử phạt vi phạm hành chính;
- + Quyết định đình chỉ thi hành án;
- + Quyết định thu hồi, sửa đổi, bổ sung, hủy các Quyết định nêu trên;
- + Tổ chức công tác tiếp công dân, tiếp đương sự theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền;

b/ Thực hiện nhiệm vụ khác khi Trưởng THADS tỉnh phân công và điều hành các hoạt động của THADS tỉnh khi Trưởng THADS ủy quyền.

6. Đồng chí Nguyễn Bá Bình – Phó Trưởng Thi hành án dân sự

a/ Phụ trách công tác Thi đua khen thưởng toàn tỉnh, làm Trưởng ban vì sự tiến bộ của phụ nữ của Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Ninh.

b/ Phụ tài khoản về hành chính sự nghiệp và nghiệp vụ thi hành án;

c/ Trực tiếp phụ trách Phòng Tài chính – Kế toán; Làm Chủ tịch hội đồng mua sắm, thanh lý tài sản công.

d/ Giúp Trưởng THADS tỉnh chỉ đạo, xử lý toàn diện các mảng công tác đối với Phòng THADS khu vực 6, Phòng THADS khu vực 9 và ký các quyết định về thi hành án thuộc thẩm quyền của Trưởng THADS, trừ các nội dung Trưởng THADS đã ủy quyền cho Trưởng phòng Khu vực, bao gồm:

- + Quyết định thi hành án;
- + Quyết định xử phạt vi phạm hành chính;
- + Quyết định đình chỉ thi hành án;
- + Quyết định thu hồi, sửa đổi, bổ sung, hủy các Quyết định nêu trên;
- + Tổ chức công tác tiếp công dân, tiếp đương sự theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền;

e/ Thực hiện nhiệm vụ khác khi Trưởng THADS tỉnh phân công và điều hành các hoạt động của THADS tỉnh khi Trưởng THADS ủy quyền.

Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 03/10/2025 và thay thế Quyết định số 1466/QĐ-THADS ngày 03/9/2025 của Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Ninh.

Lãnh đạo THADS tỉnh, Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng phòng Phòng THADS khu vực và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục QLTHADS – Bộ Tư pháp;
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Trang Thông tin điện tử THADS tỉnh (đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB (02 bản).

(b/cáo)

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ



Nguyễn Chí Hoan